



Manual - Instructivo

Registro de Empresa de Transporte

V 1.0.0

Elaborado por: WILLIAM FIESTAS LOPEZ

Revisado Por: JAVIER SANCHEZ DELGADO

Paíta - Perú

Control de Cambios

Sección	Versión	Descripción (Páginas cambiadas)	Fecha de Cambio
Todas	1.0.0	Creación	

Contenido

Control de Cambios.....	2
Generalidades	4
Estándares y referencias	4
Definiciones y abreviaturas.....	4
Requisitos preliminares.....	5
Acceso al sistema	5
Descripción general del menú de opciones	6
1. Procedimiento para el registro de transportista	6
1.1. Registro	6
Anexos.....	156

Generalidades

Estándares y referencias

Definiciones y abreviaturas

TI

Tecnologías de la Información

USUARIO

Toda entidad o persona que esté registrada para tener acceso a las redes de datos y sistemas de información.

CONTRASEÑA

Conjunto de caracteres que representan una validación encriptado y secreto del usuario, para acceder a algún medio electrónico o de gestión de información.

RED DE DATOS (DOMINIO)

Llamada también red de ordenadores o red informática, es un conjunto de equipos conectados física y lógicamente para transmitir datos, compartir información, recursos, servicios, etc.

Requisitos preliminares

Hardware

- Requisitos mínimos del Equipo PC
 - o 04 GB de Memoria RAM o superior
 - o Procesador Intel Core i5 o superior
 - o Pantalla de 14" con resolución 1024 X 768 o superior

Software

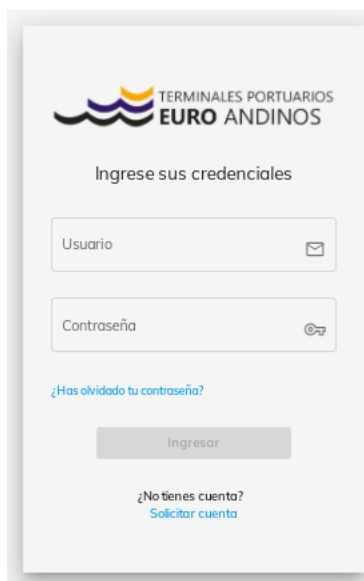
- Navegador con salida a internet
 - o Chrome V. 80 o superior
 - o Internet Explorer 10 o superior
 - o Firefox V. 74 o superior

Acceso al sistema

El acceso al sistema se puede realizar de dos maneras:

1. A través de la página web de la terminal: www.puertopaita.com
2. A través del link: <https://portal.euroandino.com.pe/>

Habiendo ingresado tendrá la siguiente pantalla, en la cual deben ingresar sus credenciales.



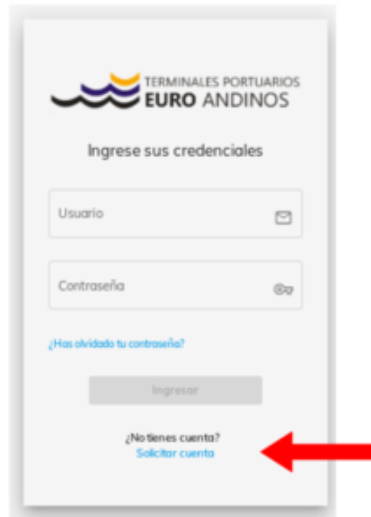
La imagen muestra una interfaz de usuario para el inicio de sesión. En la parte superior, se encuentra el logo de 'TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS' con un icono de olas. Debajo del logo, el texto 'Ingrese sus credenciales' indica el propósito de la pantalla. Hay dos campos de entrada: 'Usuario' con un ícono de correo electrónico a la derecha, y 'Contraseña' con un ícono de ojo para alternar la visibilidad. Debajo de estos campos, hay un enlace azul que dice '¿Has olvidado tu contraseña?'. En el centro, hay un botón gris con el texto 'Ingresar'. En la parte inferior, hay otro enlace azul que dice '¿No tienes cuenta? Solicitar cuenta'.

Descripción general del Menú de opciones

1. Procedimiento para el registro de transportista

1.1. Registro

Para solicitar el registro inicial, debe acceder al link que se muestra en la pantalla inicial de acceso al sistema.



TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

Ingrese sus credenciales

Usuario

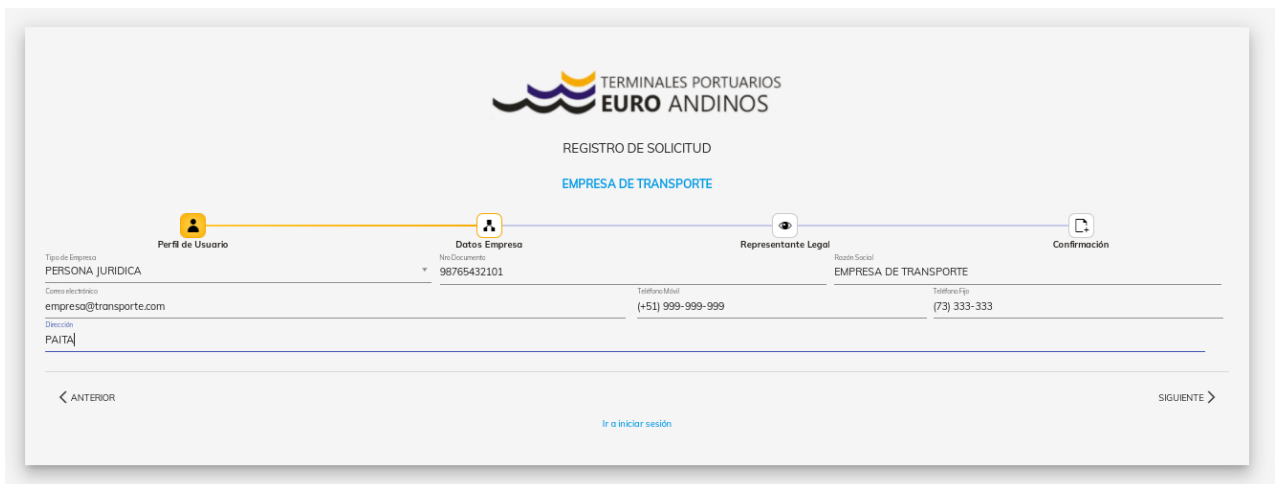
Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Ingresar

[¿No tienes cuenta? Solicitar cuenta](#)

Aparecerá la siguiente pantalla de “Datos Empresa”. Completar los datos correspondientes y seleccionar el botón “siguiente”.



TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

Perfil de Usuario Datos Empresa Representante Legal Confirmación

Tipo de Empresa PERSONA JURIDICA	Nro Documento 98765432101	Representante Legal	Razón Social EMPRESA DE TRANSPORTE
Cuenta electrónica empresa@transporte.com	Teléfono Móvil (+51) 999-999-999		Teléfono Fijo (73) 333-333
Dirección PAITA			

< ANTERIOR Ir a iniciar sesión SIGUIENTE >

La siguiente pantalla es “Representante Legal”. Completar los datos que corresponden al representante legal y seleccionar el botón “siguiente”

TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

Perfil de Usuario Datos Empresa **Representante Legal** Confirmación

Nombre MIGUEL	Apellido Paterno LOPEZ	Apellido Materno VASQUEZ
Tipo Documento DNI	No Documento 12345678	
Teléfono Móvil (+51) 888-888-888	Correo electrónico miguel@transporte.com	
Dirección PAITA		

[< ANTERIOR](#) [Ir a iniciar sesión](#) [SIGUIENTE >](#)

La última pantalla es “Confirmación”. Donde podrá visualizar un resumen de todos los datos ingresados.

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

Datos Empresa Representante Legal **Confirmación**

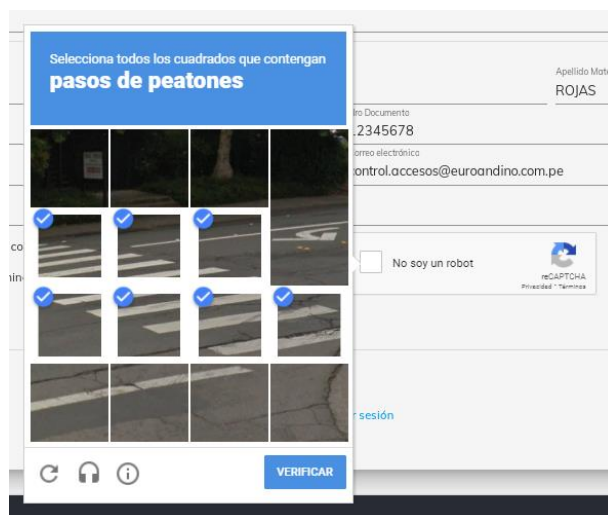
Empresa:			
Tipo de Empresa PERSONA JURIDICA	No Documento 20123456789	Razón Social EMPRESA DE TRANSPORTE	
Correo electrónico control.accesos@euroandino.com.pe		Teléfono Móvil (+51) 999-999-999	Teléfono Fijo (73) 333-333
Dirección AV. GRAU - PIURA			
Representante Legal:			
Nombre JAIME	Apellido Paterno PAREDES	Apellido Materno ROJAS	
Tipo Documento DNI	No Documento 12345678	Correo electrónico control.accesos@euroandino.com.pe	
Teléfono Móvil (+51) 999-999-999	Dirección PIURA 2		

Declaro que los datos ingresados en el formulario correspondiente a la compañía. *
 No soy un robot

Leído y acepto los terminos y condiciones de Terminales Portuarias Euroandinos. *
 [Términos y Condiciones](#)



Ingresar el Captcha indicado en la imagen. Finalmente presionar el botón “enviar”.



The image shows a web form with a CAPTCHA challenge. The CAPTCHA instruction is: "Selecciona todos los cuadrados que contengan pasos de peatones" (Select all squares that contain pedestrian crossings). The challenge consists of a 3x4 grid of small images. The first two rows have blue checkmarks in the first three columns, indicating they contain pedestrian crossings. The third row has checkmarks in the first two columns. To the right of the CAPTCHA is a "No soy un robot" checkbox and a reCAPTCHA logo. Below the CAPTCHA are icons for refresh, headphones, and information, and a "VERIFICAR" button. The form also contains fields for "Apellido Materno" (ROJAS), "Documento" (2345678), "Correo electrónico" (control.accesos@euroandino.com.pe), and a "sesión" link.

Aparecerá el mensaje de éxito. Se enviará un correo de confirmación a la bandeja del representante legal.



En el correo del representante legal, seleccionar el correo "TPE - Registro de Solicitud - Nueva Cuenta". El correo señala la documentación requerida que debe adjuntarse en el enlace. Verificar el archivo adjunto (Declaración Jurada).



martes 27/10/2020 09:14 p.m.

TPE - Portal Servicios <noreply.portal-servicios@euroandinox.com.pe>

TPE - Registro de Solicitud - Nueva Cuenta

Estimado usuario,

Su solicitud de cuenta nueva se ha recibido con éxito. Para continuar con el proceso de registro:

1. La declaración jurada adjunta deberá ser firmada por el representante legal.
2. Además se solicitan los siguientes documentos:

Registro Ficha RUC

Declaración Jurada

DNI Representante Legal

Partida Registral ante SUNARP

3. Finalmente, deberá adjuntar todos los documentos en el siguiente enlace:

<http://10.5.1.43/apps/transportista/solicitudes/ext/registro/usuario/confirm/df622c2a-34aa-48ab-9f21-584f8b75b9d0>

Atentamente,

Terminales Portuarios Euroandinos.

En el enlace del correo, aparecerá la siguiente pantalla. Se deberá llenar los datos del “Contacto Operativo” de la empresa y presionar el botón “siguiente”

TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

EMPRESA

EMPRESA DE TRANSPORTE
RUC: 98765432102
Persona: PERSONA JURIDICA
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

REPRESENTANTE

MIGUEL LOPEZ
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

Contactos

Notificaciones

Documentos

Contacto Operativo:

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo Electrónico

Telefono local (+51) _____

Ir a login

SIGUIENTE >

En la siguiente pantalla, se deberá consignar un correo electrónico de “Notificaciones” de la empresa, y presionar el botón “siguiente”

TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

EMPRESA

EMPRESA DE TRANSPORTE
RUC: 98765432102
Persona: PERSONA JURIDICA
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

REPRESENTANTE

MIGUEL LOPEZ
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

Contactos

Notificaciones

Documentos

Notificaciones Generales
empresa@gmail.com

< ANTERIOR

Ir a login

SIGUIENTE >

En la siguiente pantalla "Documentos" se deberá cargar los requisitos solicitados de la empresa que están especificados en el correo "TPE - Registro de Solicitud - Nueva Cuenta".

REGISTRO DE SOLICITUD
EMPRESA DE TRANSPORTE

EMPRESA
EMPRESA DE TRANSPORTE
RUC: 98765432102
Persona: PERSONA JURIDICA
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe


REPRESENTANTE
MIGUEL LOPEZ
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

Contactos Notificaciones Documentos

Documento	Estado	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Adjunto
Registro Ficha RUC	Pendiente	SI			formato: *.pdf
Declaración Jurada	Pendiente	SI			formato: *.pdf
DNI Representante Legal	Pendiente	SI		día/mes/año	formato: *.pdf
Partida Registral ante SUNARP	Pendiente	SI			formato: *.pdf

* Por favor, ingresar solo archivos de tipo pdf, jpg
* La suma total de tamaño de archivos no debe ser mayor 20MB

< ANTERIOR ENVIAR

Respecto a cada documento, presionar el botón  "Adjunto". Buscar el archivo correspondiente, seleccionar y presionar el botón "Abrir".

EMPRESA DE TRANSPORTE

EMPRESA
EMPRESA DE TRANSPORTE
RUC: 98765432102
Persona: PERSONA JURIDICA
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

REPRESENTANTE
MIGUEL LOPEZ
Dirección: PAITA
Email: control.accesos@euroandino.com.pe

Contactos Documentos

Documento	Estado	Adjunto
Registro Ficha RUC	Pendiente	formato: *.pdf
Declaración Jurada	Pendiente	formato: *.pdf
DNI Representante Legal	Pendiente	formato: *.pdf
Partida Registral ante SUNARP	Pendiente	formato: *.pdf

* Por favor, ingresar solo archivos de tipo pdf, jpg
* La suma total de tamaño de archivos no debe ser mayor 20MB

< ANTERIOR ENVIAR

Abierto: CONTROL ACCESOS > PORTAL WEB TPE > EMPRESA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DECLARACION JURADA.pdf	9/10/2020 08:54	Adobe Acrobat D...	174 KB
DNI WULMER RUC.pdf	9/10/2020 08:55	Adobe Acrobat D...	288 KB
FICHA DE INSCRIPCION.pdf	9/10/2020 08:54	Adobe Acrobat D...	174 KB
FICHA RUC.pdf	9/10/2020 08:54	Adobe Acrobat D...	174 KB
Vigencia Poder.pdf	9/10/2020 09:03	Adobe Acrobat D...	157 KB

Nombre de archivo: FICHA RUC.pdf Todos los archivos (*.*) **Abrir** Cancelar

Aparecerá el archivo adjunto y cambiará el estado de Pendiente a Cargado. Seleccionar la fecha de expiración del documento si fuera el caso.

Documento	Estado	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Adjunto
Registro Ficha RUC	Cargado	SI	0.17		FICHA RUC.pdf
Declaración Jurada	Cargado	SI	0.17		DECLARACION JURADA.pdf
DNI Representante Legal	Cargado	SI	0.28		DNI WULMER RUIZ.pdf
Partida Registral ante SUNARP	Pendiente	SI			Partida " " pdf

Adjuntar todos los archivos indicados, repitiendo los últimos pasos. Con todos los archivos cargados, presionar el botón “Enviar”.

Documento	Estado	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Adjunto
Registro Ficha RUC	Cargado	SI	0.17		FICHA DE INSCRIPCION.pdf
Declaración Jurada	Cargado	SI	0.17		DECLARACION JURADA.pdf
DNI Representante Legal	Cargado	SI	0.28	31/03/2021	DNI WULMER RUIZ.pdf
Partida Registral ante SUNARP	Cargado	SI	0.15		Partida Registral.pdf

Aparecerá el mensaje de confirmación. Esperar el correo de aprobación



El transportista ingresara a su correo. Seleccionar el correo "TPE - Compañía aceptada – EMPRESA". El correo confirmara que la empresa fue aceptada.

Estimado usuario,

Por medio de la presente, le informamos que su solicitud de usuario ha sido ACEPTADO.

Le hacemos llegar sus datos de autenticación para poder acceder a nuestro sitio web al correo:

Correo: control.accesos@euroandino.com.pe

Puede acceder al sitio desde el siguiente enlace:

<https://portal.euroandino.com.pe/>

Atentamente,

Terminales Portuarios Euroandinos.

El transportista ingresara a su correo. Seleccionar el correo **“Estimado Usuario 20121417189, completa tu cambio de contraseña”**. Se deberá restablecer la contraseña ingresando a los enlaces y copiar el código de confirmación.

Estimado Usuario 10445523279,

Restablece tu contraseña y te permitiremos el acceso.

Para cambiar tu contraseña, pega el siguiente enlace en tu navegador.

[https://portal.euroandino.com.pe/restablecer/contrasena/codigo?d=\\$2a\\$10\\$m6dRleIRxOs5rmb3YJW0umtnXmbVWdyEoFt5StVN.z0VPmMYb0re&k=\\$2a\\$10\\$G4Snza6nE5KeLShf8m8F6.5IZ4sqXDrhmexJGO9CVbBHryZeJ1kt6](https://portal.euroandino.com.pe/restablecer/contrasena/codigo?d=$2a$10$m6dRleIRxOs5rmb3YJW0umtnXmbVWdyEoFt5StVN.z0VPmMYb0re&k=$2a$10$G4Snza6nE5KeLShf8m8F6.5IZ4sqXDrhmexJGO9CVbBHryZeJ1kt6)

o haz clic en el siguiente botón

[Enlace para restablecer tu contraseña](#)

Es posible que debas ingresar este código de confirmación: **FKZLVE**

Recuerda que el enlace caducará dentro de 24 horas, así que asegúrate de utilizarlo inmediatamente.

Atentamente,

Terminales Portuarios Euroandinos.

Nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual debemos copiar nuestro código de verificación y crear una contraseña teniendo en cuenta las características indicadas. Presionar el botón **“RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA”**.

TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA

Código
FKZLVE

Contraseña
.....

Contraseña (Confirmar)
.....

- * Longitud mínima de 8
- * Al menos una mayúscula
- * Al menos una minúscula
- * Un caracter especial

RESTABLECIMIENTO CONTRA...

[Ir a iniciar sesión](#)

Finalmente aparecerá el mensaje de confirmación **“Su contraseña ha sido actualizada”**.



Para ingresar al sistema se deberá consignar su Usuario (número de RUC) y la Contraseña (generada en el paso anterior).



Anexos